**福州大学对外新闻宣传报道申请表** 2019版

申请单位： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新闻采访详情** | | | | | | |
| **□媒体主动联络** | | | | **□校内单位邀请** | | |
| **来访媒体名称、记者姓名、联系方式，或拟邀请媒体的级别、数量等：** | | | | | | |
| **采访事由** | |  | | | **是否涉密** |  |
| **采访时间** | |  | | **采访地点** |  | |
| **采访形式** | | □文字 □摄影 □摄像 □网络直播 □其他形式 | | | | |
| **经办人姓名** | |  | | **联系电话** |  | |
| **新闻活动主要流程**  （主要内容、议程、主要来宾等，可另附） | | |  | | | |
| **拟采访对象姓名/职务**  **及采访中所陈述的主要观点** | | |  | | | |
| **主办或牵头单位**  **领导审批意见** | 签字 （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| **党委宣传部**  **审批意见** | 签字 （盖章）  年 月 日 | | | | | |

**备注：**

1. 本表格可在党委宣传部网站<http://xcb.fzu.edu.cn/>的下载专区下载，填写时一式两份，一份报党委宣传部，一份申请单位留底。
2. 申请社会媒体采访需申请单位负责人同意，并在采访之前至少2个工作日将此表纸质版签字盖章送党委宣传部对外宣传办公室（行政北楼西403），电子版发送至邮箱：[xcb@fzu.edu.cn](mailto:xcb@fzu.edu.cn)，邮件名注明“xx单位外宣申请表”，并在采访结束后将相关新闻报道的链接发送至以上邮箱。
3. 若时间紧急，可直接电话申请，并在采访结束后1个工作日内补交此表。
4. 如需党委宣传部协助联系社会媒体，请提前至少3个工作日联系对外宣传办公室商议具体事宜，并报送活动相关背景材料或新闻通稿。联系电话：22865036。