**福州大学向学习强国平台报送新闻报道申请表**

申请单位： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **稿件名称** |  | | | | | | **是否涉密** |  |
| **稿件性质** | □初次发表（约稿） | | | | | | | |
| □已公开发稿 | | **发稿时间** | |  | | **平台名称** |  |
| **发稿形式** | □文字 □图片 □视频 | | | | | | | |
| **经办人姓名** |  | | | **联系电话** | |  | | |
| **编辑姓名**  **（由宣传部填写）** |  | | | **联系电话** | |  | | |
| **新闻内容以附件形式，附在表后，并盖章。**  **（标题 小标宋四号加黑，正文小四 宋体 固定行距22磅）** | | | | | | | | |
| **主办或牵头单位**  **领导审批意见** | | 签字 （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| **党委宣传部**  **审批意见** | | 签字 （盖章）  年 月 日 | | | | | | |

**备注：**

1. 本表格可在党委宣传部网站<http://xcb.fzu.edu.cn/>的下载专区下载，填写时一式两份，一份报党委宣传部，一份申请单位留底。
2. 申请学习强国平台发布新闻，需申请单位负责人同意，并在至少1个工作日将此表纸质版签字盖章送党委宣传部对外宣传办公室（行政北楼西403），电子版发送至邮箱：[xcb@fzu.edu.cn](mailto:xcb@fzu.edu.cn)，邮件名注明“xx单位学习强国报送新闻申请表”。